ISTRUZIONI PER PRESENTAZIONE ENTI ESTERNI 2027

1. Premessa **2**

2. Ambiti di intervento **2**

3. Ammissibilità ai contributi **2**

3.1 Soggetti ammissibili 2

3.2 Soggetti non ammissibili 3

3.3 Richieste non ammissibili all'istruttoria 3

3.4 Spese ammissibili 3

3.5 Spese non ammissibili 3

4. Modalità di partecipazione **4**

4.1 Modalità di presentazione delle richieste 4

4.2 Documentazione da allegare alla richiesta 4

4.3 Aggiornamento dati dei progetti 5

4.4 Valutazione e selezione della richiesta 5

4.5 Comunicazione dell'esito della selezione 5

Servizio Presentazione Otto per mille dell'Unione Cristiana Evangelica Battista d'Italia - Tutti i diritti sono riservati

1. Premessa

Le seguenti istruzioni e la relativa modulistica sono riservate agli enti sponsorizzati dalle chiese dell'UCEBI, dalle associazioni di diretta emanazione di tali chiese e dagli enti interni dell'UCEBI.

Secondo quanto previsto dall'art. 2 della legge 12 marzo 2012, n. 34, l'Unione Cristiana Evangelica Battista d'Italia (UCEBI) concorre alla ripartizione della quota pari all'Otto per mille dell'imposta sul reddito delle persone fisiche, destinando le somme devolute a tale titolo dallo Stato a interventi assistenziali, culturali, sociali e umanitari in Italia e all'estero.

Si raccomanda di leggere attentamente sia le presenti istruzioni, che le indicazioni fornite all'interno del *Modulo per progetti esterni*. Tutta la modulistica è disponibile sul sito www.ottopermilleucebi.org nella sezione *Area bandi e Modulistica Otto per mille*.

Il Servizio Otto per mille dell'UCEBI è a vostra disposizione per ogni ulteriore informazione ai seguenti recapiti ma, **prima di richiedere qualsiasi chiarimento, leggere con attenzione le presenti istruzioni e le FAQ (domande frequenti) presenti sul sito**:

PER PRESENTAZIONE PROGETTI

Tel: 06/8396960**4** - 344/1841998 - email: ottopermille@ucebi.org

PER RENDICONTAZIONI ED EROGAZIONI

Tel: 06/8396960**3** - 340/7241808 - email: rendicontazione.8x1000@ucebi.org

2. Ambiti di intervento

Gli ambiti di intervento per i quali è ammessa una richiesta di contributo all'Otto per mille sono: assistenziale, culturale, sociale, umanitario. É possibile scegliere una sola tipologia di intervento. I progetti possono essere realizzati in Italia o all'estero.

- **Assistenziale**: progetti di sostegno e assistenza a persone bisognose (ad esempio: banchi alimentari, farmaceutici, mense, assistenza sanitaria, ecc.)
- **Culturale**: progetti per la promozione della cultura e delle arti (ad esempio: biblioteche, mostre, convegni, rassegne cinematografiche, spettacoli teatrali, ecc.)
- **Sociale**: progetti che hanno un impatto nella società, nel quartiere, nel contesto di riferimento (ad esempio: corsi di formazione, corsi per stranieri, attività per giovani, ecc.)
- **Umanitario**: progetti, prevalentemente all'estero, di sostegno per disastri umanitari, ambientali, conflitti, ecc.

3. Ammissibilità ai contributi

3.1 Soggetti ammissibili

Possono presentare domanda gli enti:

- senza finalità di lucro, con sede in Italia
- costituiti e operativi da almeno due anni all'atto della presentazione della domanda e che abbiano depositato almeno due bilanci o rendiconti di esercizio

Servizio Presentazione Otto per mille dell'Unione Cristiana Evangelica Battista d'Italia - Tutti i diritti sono riservati

3.2 Soggetti non ammissibili

Non possono presentare domanda gli enti che, pur non avendo finalità di lucro, sono esclusi per la natura delle loro attività o per la mancanza di specifici requisiti:

- partiti e movimenti politici e le loro articolazioni organizzative
- organizzazioni sindacali, di patronato o di categoria
- associazioni sportive, professionistiche e dilettantistiche (salvo quelle che operano prevalentemente a favore di soggetti svantaggiati)
- associazioni e gruppi ricreativi (incluse le proloco)
- gli enti a partecipazione pubblica non lucrativa
- sezioni locali di enti o associazioni prive di autonomia contabile

Restano inoltre escluse:

- organizzazioni che promuovono comportamenti discriminatori o condizionamenti ideologici, politici o religiosi
- soggetti con finalità incompatibili con quelle dell'UCEBI
- enti pubblici
- enti/imprese a fini di lucro di qualsiasi natura
- persone fisiche

3.3 Richieste non ammissibili all'istruttoria

Ancorché presentate da un soggetto ammissibile, **non saranno ammesse** all'istruttoria **le domande di enti che hanno già ricevuto finanziamenti dall'Otto per mille UCEBI per due anni consecutivi nel quadriennio precedente**. Esempio: se un ente ha ottenuto contributi OPM UCEBI nel 2024 e nel 2025, non potrà presentare nuove domande nei bandi 2026 e 2027. Lo stesso ente potrà tornare a richiedere i fondi a partire dal bando 2028.

3.4 Spese ammissibili

Sono considerate ammissibili **solo le spese inerenti alla realizzazione del progetto**, in particolare:

- spese di personale (coinvolto direttamente nelle attività destinate ai beneficiari finali)
- spese per acquisto di piccole attrezzature **strettamente necessarie per le attività destinate ai beneficiari finali**, materiale di consumo, beni strumentali, piccoli arredi, ecc. (sono ammessi i noleggi, anche a lungo termine)
- spese per acquisto servizi
- spese per attività di formazione per gli operatori e i volontari, promozionali e divulgative
- rimborsi spese rendicontabili
- spese per prodotti assicurativi
- spese di gestione immobili (ad esempio: piccole manutenzioni ordinarie strettamente necessarie allo svolgimento delle attività progettuali, utenze, affitti, ecc. purché espressamente riconducibili al progetto, anche in quota parte)
- **spese accessorie (amministrazione e segreteria, viaggi e trasferte, costi generali)**

3.5 Spese non ammissibili

Sono considerate **non ammissibili**:

- spese generali (progettazione, coordinamento, rendicontazione, ecc.)
- spese in conto capitale (anche gli acquisti in leasing)
- spese relative a eventi finalizzati alla raccolta di fondi e fundraising
- spese relative a iniziative di sponsorizzazione
- spese relative a iniziative promozionali o commerciali

Servizio Presentazione Otto per mille dell'Unione Cristiana Evangelica Battista d'Italia - Tutti i diritti sono riservati

- spese per progetti di sviluppo commerciale dell'ente
- spese che non hanno determinato un esborso monetario da parte dell'ente e quindi non rendicontabili, come ad esempio la valorizzazione del lavoro volontario

4. Modalità di partecipazione

4.1 Modalità di presentazione delle richieste

- La domanda può essere inviata **dal 01 al 26 febbraio 2027 alle ore 13:00** e unicamente compilando online il ***Modulo per progetti esterni***. Il *Modulo* va compilato dall'Italia.
- Ciascun ente può presentare un solo progetto in qualità di capofila, ma può essere partner di altri progetti.
- L'importo massimo erogabile per progetto è di € 30.000. Si prega di evitare importi con decimali.
- L'ente proponente deve garantire una quota di **cofinanziamento non inferiore al 20% del costo totale** del progetto, che può essere coperta anche tramite finanziamenti esterni e partner. Si prega di evitare importi con decimali.
- La quota a carico dell'ente indicata in fase di presentazione progetto deve rimanere tale anche nel caso in cui si riceva un finanziamento inferiore rispetto a quanto richiesto all'OPM UCEBI.
- Non è necessario presentare alcuna documentazione dell'eventuale partner, se non una lettera di intenti del partner, così come richiesto al punto 4.2, utilizzando il relativo *Modello lettera di intenti*.
- È possibile interrompere la compilazione del *Modulo*, salvare il lavoro e riprenderlo successivamente. I documenti potranno però essere allegati solo nel momento in cui verrà inviata la domanda. Per facilitare la compilazione, nella modulistica è presente un PDF con l'anteprima del *Modulo*, per avere un'idea di quanto è richiesto ed eventualmente stilare una bozza del progetto.

4.2 Documentazione da allegare alla richiesta

Alla domanda di finanziamento devono essere allegati, **obbligatoriamente e in formato PDF**, i seguenti documenti **timbrati e firmati dal legale rappresentante** (ogni file **NON** deve **superare i 10MB di peso**):

- lettera dello sponsor UCEBI (chiesa, ass. di diretta emanazione della chiesa, ente interno): ricordiamo che **sponsor e partner sono due soggetti differenti**: lo sponsor (obbligatorio) è l'ente dell'UCEBI che vi permette di partecipare al bando; il partner (eventuale) è un ente che collabora alla realizzazione del vostro progetto.
- copia dell'atto costitutivo
- copia dello statuto
- copie del rendiconto o bilancio d'esercizio degli ultimi due anni
- copie delle delibere di approvazione dei rendiconti/bilanci da parte dell'organo competente
- relazioni dell'organo di controllo (se previste dallo statuto o dalla legge)
- copia del documento di attribuzione del codice fiscale rilasciato dall'Agenzia delle Entrate
- copia del documento di identità del legale rappresentante
- budget del progetto, compilato con l'apposito *Modello*. Le voci di spesa e gli importi indicati non potranno essere modificati dopo l'invio ufficiale della domanda: si raccomanda quindi un attento controllo prima della presentazione
- *Modello* dichiarazione ritenuta di acconto IRES
- *Modello* dichiarazione IVA

Servizio Presentazione Otto per mille dell'Unione Cristiana Evangelica Battista d'Italia - Tutti i diritti sono riservati

Eventuali modifiche successive allo statuto o alla rappresentanza legale devono essere comunicate entro tre mesi al Servizio Presentazione Otto per mille.

Quando previsto, saranno allegati **in formato PDF, timbrati e firmati dal legale rappresentante**, anche:

- **Lettere di intenti dei partner di progetto**, firmate e redatte secondo il *Modello* predisposto
- **Documentazione sugli immobili** (titoli di proprietà o altri diritti reali di godimento), nel caso di progetti che riguardano terreni o fabbricati

Durante l'istruttoria, il Servizio Presentazione Otto per mille può richiedere integrazioni, chiarimenti o ulteriore documentazione a supporto della valutazione.
Le domande prive della documentazione richiesta, contenenti errori o con budget non conforme non saranno ammesse all'istruttoria.

4.3 Aggiornamento dati dei progetti

Qualora si richieda il finanziamento per attività già presentate all'OPM UCEBI, si raccomanda di aggiornare i dati. Ad esempio, evidenziando i progressi fin qui raggiunti e i cambiamenti delle attività, (**no copia/incolla da un anno all'altro**, soprattutto delle voci descrittive). La richiesta di aggiornare il progetto è valida anche qualora l'anno precedente il progetto sia stato escluso.
Il titolo del progetto deve rimanere invariato e va aggiunta l'espressione "Edizione …" anno di erogazione del finanziamento (ad esempio: per una richiesta a valere sui fondi OPM 2027, il titolo deve essere "Corso di italiano per stranieri - Edizione 2027").

4.4 Valutazione e selezione della richiesta

Le richieste giudicate ammissibili in base alla sussistenza dei requisiti richiesti saranno valutate comparativamente sulla base di criteri generali facenti riferimento all'efficacia dell'intervento o attività nei confronti del territorio, alla sostenibilità dell'intervento e adeguatezza del cofinanziamento, alla strutturazione/affidabilità dell'organizzazione, valutazione qualitativa dell'iniziativa, nonché alla completezza e coerenza documentale.
La selezione delle richieste e l'assegnazione dei contributi saranno effettuate a insindacabile giudizio del Comitato Esecutivo dell'UCEBI e **non verranno fornite informazioni in merito ai motivi di esclusione**.

4.5 Comunicazione dell'esito della selezione

Il Servizio Presentazione Otto per mille non comunicherà l'esito della valutazione: **i progetti approvati saranno pubblicati** sul sito www.ottopermilleucebi.org nella sezione *Trasparenza* **entro il 30 settembre** dell'anno di finanziamento; pertanto, non si richiedano informazioni in merito prima di tale data.